



Lubichowo 05.07.2023 r.

Wójt Gminy Lubichowo informuje, że na terenie Gminy Lubichowo w **miejsowościach Ocypel, Szteklin, Mermet, Smolniki** Uchwałą Nr **LXI/377/2023 Rady Gminy Lubichowo z dnia 31 maja 2023 r.** zostaje wprowadzona opłata miejscowa. Uchwała Nr LXI/377/2023 Rady Gminy Lubichowo w sprawie opłaty miejscowej na terenie Gminy Lubichowo została ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego w dniu 20.06.2023 r. poz. 3013.

Ustalono stawkę opłaty miejscowej w wysokości **2,50 zł za każdą rozpoczętą dobę pobytu.**

Opłatę miejscową **pobierają**: osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, prowadzące hotele, motele, pensjonaty, domy wczasowe, ośrodki wypoczynkowe lub wycieczkowe, schroniska, campingi, pola biwakowe, gospodarstwa agroturystyczne, pokoje gościnne, kwatery prywatne, wynajmujące domy letniskowe albo inne podobne objekty.

Opłata miejscowa za fakt przebywania na danym terenie pobierana przez Urząd Gminy stanowi odrębną daninę pobieraną na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych. Zarządza się pobór opłaty miejscowej **w drodze inkasa** co oznacza, że podmioty pobierające (inkasenci) pośredniczą jedynie w jej poborze.

Ustanowienie inkasenta nie wymaga zawarcia z nim umowy cywilnoprawnej w zakresie świadczenia czynności poboru opłaty miejscowej. Wynagrodzenie z tytułu wykonywanych czynności inkasent otrzyma na podstawie złożonego do Urzędu Gminy Lubichowo rozliczenia pobranej opłaty oraz wystawionego rachunku lub faktury.

ZASADY POBORU OPŁATY

Inkasenci przyjęcie opłaty miejscowej potwierdzają wydaniem dowodu wpłaty z **kwitariusza przychodowego otrzymanego z Urzędu Gminy Lubichowo** i opieczetowanego pieczęcią Urzędu. Kwitariusz przychodowy należy pobrać w Urzędzie Gminy Lubichowo przy ul. Zblewskiej 8 w Lubichowie, pok. nr 19.

Dokument potwierdzenia opłaty miejscowej powinien zawierać:


- 1) **identyfikację egzemplarza pokwitowania,**
- 2) **podatnika, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty,**
- 3) **datę dokonania wpłaty,**
- 4) **okres pobytu osoby zobowiązanej do uiszczenia opłaty: datę rozpoczęcia i zakończenia pobytu,**
- 5) **liczbę dni, za które pobierana jest opłata,**
- 6) **łącną kwotę opłaty miejscowej pobraną za cały okres pobytu od danej osoby,**
- 7) **podpis inkasenta.**

ZASADY ROZLICZANIA OPŁATY

Inkasent zobowiązany jest wpłacić pobraną opłatę miejscową w całości na rachunek bankowy Urzędu Gminy w terminie do 10 dnia po zakończeniu każdego miesiąca w którym pobrano opłatę.

Za rozliczenie pobranej opłaty miejscowej uznaje się:

- rozliczenie pobranych z Urzędu Gminy kwitariuszy przychodowych w pok. nr 9
- wpłata pobranej opłaty miejscowej na rachunek bankowy Urzędu Gminy.



Wynagrodzenie w wysokości 10% z tytułu wykonywanych czynności inkasent otrzyma na podstawie złożonego do Urzędu Gminy Lubichowo rozliczenia pobranej opłaty oraz wystawionego rachunku lub faktury. Warunkiem wystawienia faktury lub rachunku jest uprzednie dokonanie wpłaty pobranych opłat na rachunek bankowy Urzędu: Bank Spółdzielczy Skórcz oddział Lubichowo
38 8341 0000 0000 0127 2000 0177.

Wpłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 14 dni od dnia wpływu rachunku lub faktury.

Jednocześnie informuję, że Urząd Gminy Lubichowo ma prawo do przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobranych i rozliczonych opłat.

